



POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Administrator i kontakt

1. Administratorem danych jest **Storeador Self Storage sp. z o.o.** z siedzibą w Niepołomicach, ul. Droga Królewska 105S, 32-005 Niepołomice, KRS 0001178375, NIP 6832147403, REGON 542016576, dalej „Administrator” lub „Operator”.
2. W sprawach prywatności można kontaktować się na **kontakt@panskrytka.pl** albo listownie na adres siedziby z dopiskiem „ochrona danych”. Jeżeli Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, jego aktualne dane zostaną podane w Serwisie bez konieczności zmiany pozostałej treści Polityki.
3. Administrator określa cele i zasadnicze sposoby przetwarzania danych klienta w związku z informacją handlową o usłudze, zawarciem i wykonaniem umowy, Kontem, dostępem, fakturami, bezpieczeństwem Obiektu, monitoringiem, reklamacjami i roszczeniami.
4. Niniejsza Polityka obejmuje przetwarzanie prowadzone przez Administratora w związku z serwisem www.panskrytka.pl, systemem wynajmu wynajmij.panskrytka.pl, Aplikacją Pan Skrytka App, Kontem oraz Obiektem i monitoringiem wizyjnym. Stanowi podstawową informację Administratora udostępnianą osobom korzystającym z tych środowisk.
5. W serwisie www.panskrytka.pl przetwarzanie dotyczy przede wszystkim odwiedzin, logów, kontaktu oraz analityki i marketingu opartego na zgodzie. W środowisku wynajmij.panskrytka.pl i Aplikacji dotyczy w szczególności Konta, Zamówienia, Umowy, płatności, dostępu, lokalizacji i logów bezpieczeństwa. W danym interfejsie mogą być wyświetlane uzupełniające informacje odnoszące się do konkretnej funkcji, które muszą pozostawać zgodne z niniejszą Polityką. Informacje te mogą wyłącznie uzupełniać niniejszą Politykę i nie zastępują jej.
6. 4Self Online sp. z o.o., jako dostawca systemu CRM, systemu rezerwacji, Konta, Aplikacji i rozwiązań kontroli dostępu, oraz inni dostawcy IT przetwarzają dane na udokumentowane polecenie Administratora w zakresie niezbędnym do dostarczania, obsługi i utrzymania funkcjonalności w tym obsługi Konta, Zamówień, Umów, płatności, dokumentów i dostępu, bez określania własnych celów przetwarzania. Jeżeli dostawca samodzielnie określa cele lub zasadnicze sposoby konkretnego przetwarzania, działa w tym zakresie jako odrębny administrator i przekazuje własną informację o prywatności. Informacja dostawcy nie zastępuje obowiązku informacyjnego Administratora w odniesieniu do procesów, których administratorem pozostaje Administrator. Własna informacja dostawcy może dotyczyć wyłącznie takiego odrębnego zakresu. Dostawcy płatności, w szczególności Fiserv Polska S.A., mogą być odrębnymi administratorami w zakresie realizacji płatności, przeciwdziałania oszustwom i obowiązków regulacyjnych.
7. Proces elektronicznego podpisywania dokumentów jest realizowany po przekierowaniu osoby podpisującej do zewnętrznej platformy Signa365 prowadzonej przez LBPro sp. z o.o. W zakresie tej wyodrębnionej usługi LBPro sp. z o.o. działa jako odrębny administrator danych i udostępnia własną informację o prywatności. Signa365 wykorzystuje zaawansowany podpis elektroniczny potwierdzany certyfikatem EuroCert.

§ 2. Źródła i kategorie danych

1. Dane otrzymujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dotyczą, podczas przeglądania Serwisu, kontaktu, rejestracji, Zamówienia, płatności, korzystania z Aplikacji, wejścia do Obiektu, reklamacji i zgody marketingowej.
2. Od osoby będącej stroną Umowy Najmu możemy otrzymać dane osoby upoważnionej do dostępu. Klient powinien przekazać tej osobie niniejszą Politykę i nie podawać danych ponad niezbędny zakres.
3. Od dostawcy płatności otrzymujemy status, identyfikator, kwotę i czas transakcji, typ metody, ograniczone dane instrumentu oraz informacje niezbędne do rozliczenia i przeciwdziałania nadużyciom. Nie otrzymujemy pełnego numeru karty ani kodu zabezpieczającego.

4. Systemy automatycznie generują dane techniczne i eksploatacyjne: adres IP, identyfikatory sesji i urządzenia, typ przeglądarki i systemu, datę i czas, wersję aplikacji, logi rejestracji, akceptacji dokumentów, zmian ustawień, błędów i zdarzeń bezpieczeństwa.
5. Przy żądaniu otwarcia możemy przetwarzać dane lokalizacyjne urządzenia, w tym współrzędne albo techniczny wynik sprawdzenia, czy urządzenie znajduje się w wymaganej strefie. Lokalizacja nie jest używana do ciągłego śledzenia.
6. Monitoring rejestruje wizerunek, czas, miejsce, sposób wejścia, pojazd i tablicę rejestracyjną, jeżeli znajdują się w polu kamery. Co do zasady kamery nie są kierowane do wnętrza Przestrzeni, ale wewnątrz może zostać incydentalnie zarejestrowane podczas otwarcia.
7. Zakres danych umownych, zależnie od statusu i roli osoby, obejmuje: imię i nazwisko, numer PESEL – jeżeli został nadany – serię i numer dokumentu tożsamości, którym może być dowód osobisty albo paszport, firmę, adres, e-mail, telefon, NIP i dane do faktury, identyfikator Konta i Umowy, wybrany wariant Przestrzeni, cenę, płatności, Kaucję, korespondencję, zgłoszenia i rozliczenia. Nie pozyskujemy skanu, zdjęcia ani kopii dokumentu tożsamości.

§ 3. Cele i podstawy prawne

1. **Zapytania i obsługa przedumowna.** Przetwarzamy dane kontaktowe i treść sprawy, aby odpowiedzieć, przygotować ofertę i podjąć działania na żądanie przed umową - art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w przypadku osoby kontaktowej przedsiębiorcy także prawnie uzasadniony interes sprawnej komunikacji - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. **Konto, Zamówienie i umowa.** Przetwarzamy dane identyfikacyjne, kontaktowe, umowne, logi oświadczeń i dostępu w celu utworzenia Konta, zawarcia i wykonania umowy najmu, obsługi Aplikacji, wydania dostępu, płatności i zakończenia współpracy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dla reprezentanta, pracownika lub użytkownika dodatkowego podstawą jest uzasadniony interes wykonania umowy z jego organizacją i zarządzania uprawnieniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. **Identyfikacja osoby zawierającej Umowę.** Numer PESEL – jeżeli został nadany – oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby zawierającej Umowę we własnym imieniu przetwarzamy w celu jej jednoznacznej identyfikacji, zawarcia i wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – oraz ochrony dostępu do Obiektu, ograniczenia ryzyka podszycia się pod inną osobę i ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Te same dane osoby działającej w imieniu Użytkownika przetwarzamy w celu identyfikacji tej osoby, obsługi zawarcia i wykonania Umowy z reprezentowanym podmiotem, ochrony dostępu do Obiektu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. **Lokalizacja przy otwarciu.** Przetwarzamy ją w chwili żądania otwarcia dla wykonania funkcji dostępu i zapobiegania przypadkowemu zdalnemu otwarciu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec strony umowy, a wobec użytkownika dodatkowego uzasadniony interes bezpiecznej kontroli dostępu - art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uprawnienie systemowe urządzenia można cofnąć, lecz zdalne otwarcie może wtedy nie działać.
5. **Rozliczenia i obowiązki prawne.** Dane fakturowe, transakcyjne i księgowe przetwarzamy w celu wystawiania i przechowywania dokumentów, rozliczeń podatkowych, KSeF, rachunkowości i odpowiedzi organom - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. **Bezpieczeństwo, nadużycia i roszczenia.** Logi, dane kontaktowe, zdarzenia, korespondencję i dokumentację incydentu przetwarzamy dla ochrony osób, Obiektu i systemów, zapobiegania oszustwom, ustalenia przebiegu zdarzenia oraz dochodzenia lub obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo i ochrona praw Administratora, klientów i osób trzecich.
7. **Monitoring wizyjny.** Nagrania przetwarzamy dla bezpieczeństwa osób, ochrony mienia, kontroli dostępu, wyjaśniania incydentów i roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Monitoring nie jest używany do kontroli wydajności pracowników klientów ani do marketingowego rozpoznawania twarzy.
8. **Reklamacje i obowiązki konsumenckie.** Dane sprawy przetwarzamy dla rozpatrzenia reklamacji, odstąpienia i wykonania obowiązków informacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a po zakończeniu dla roszczeń - lit. f.



9. **Marketing własny.** Dane kontaktowe i historię relacji możemy przetwarzać dla doboru treści i marketingu bezpośredniego własnych usług w ramach prawnie uzasadnionego interesu - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - jednak wysłanie wiadomości e-mail, SMS, użycie telefonu lub podobnego kanału następuje dopiero po uzyskaniu uprzedniej zgody wymaganej przepisami komunikacji elektronicznej. Sprzeciw wobec marketingu kończy przetwarzanie w tym celu.
10. **Analityka i niekonieczne cookies.** Jeżeli funkcja wymaga zapisu informacji w urządzeniu lub dostępu do niej i nie jest ściśle konieczna, używamy jej dopiero po zgodzie wyrażonej w panelu cookies. Dalsza analiza danych osobowych odbywa się na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO albo, w dozwolonym zakresie, uzasadnionego interesu przy zastosowaniu rozwiązania niewymagającego zgody.
11. **Obrona zgodności.** Informację o udzielonych zgodach, sprzeciwach, wersjach dokumentów i oświadczeniach przechowujemy w uzasadnionym interesie wykazania zgodności i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 4. Czy podanie danych jest obowiązkowe

1. Dane oznaczone w Formularzu jako wymagane są potrzebne do odpowiedzi, utworzenia Konta, zawarcia lub wykonania umowy albo wystawienia faktury. Bez nich wykonanie danej czynności może być niemożliwe. Podanie numeru PESEL – jeżeli został nadany – oraz serii i numeru dokumentu tożsamości jest wymagane od osoby fizycznej zawierającej Umowę we własnym imieniu albo działającej w imieniu Użytkownika. Osoba, której nie nadano numeru PESEL, może posłużyć się paszportem jako dokumentem tożsamości. Brak danych wymaganych w odpowiedniej ścieżce Formularza uniemożliwia zawarcie Umowy w standardowym procesie online.
2. Dane marketingowe, niekonieczne cookies i informacje oznaczone jako opcjonalne są dobrowolne. Odmowa lub wycofanie zgody nie wpływa na możliwość najmu ani cenę.
3. Brak dostępu do lokalizacji urządzenia może uniemożliwić samodzielne otwarcie. W takiej sytuacji można skontaktować się z Operatorem w celu kontrolowanej weryfikacji i dostępu zastępczego, jeżeli jest bezpiecznie i technicznie możliwy.

§ 5. Odbiorcy i podmioty przetwarzające

1. Dane mogą otrzymywać wyłącznie w niezbędnym zakresie:
 - a) dostawca CRM, systemu rezerwacyjnego, Konta, Aplikacji i kontroli dostępu, w szczególności 4Self Online sp. z o.o.;
 - b) dostawcy hostingu, chmury, poczty, wsparcia IT, cyberbezpieczeństwa i kopii zapasowych;
 - c) dostawca platformy zarządzania zgodami Cookiebot by Usercentrics - w zakresie wyświetlania panelu, zapisywania preferencji i dokumentowania wyborów dotyczących cookies;
 - d) operatorzy płatności, w szczególności Fiserv Polska S.A., banki i podmioty rozliczeniowe;
 - e) operator zewnętrznej platformy podpisu elektronicznego Signa365 – LBPro sp. z o.o. – oraz EuroCert jako dostawca certyfikacji podpisu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu podpisywania dokumentów;
 - f) dostawcy monitoringu, ochrony, serwisu technicznego, telekomunikacji i obsługi awarii;
 - g) księgowość, audytorzy, doradcy podatkowi, prawnicy, ubezpieczyciele, windykatorzy i przewoźnicy lub magazyny zewnętrzne - gdy powstanie odpowiednia potrzeba;
 - h) operatorzy KSeF i innych systemów publicznych oraz organy uprawnione na podstawie prawa.
2. Administrator zawiera wymagane umowy powierzenia z podmiotami działającymi wyłącznie na jego polecenie i zobowiązuje je do poufności oraz bezpieczeństwa.
3. Gdy odbiorca sam określa cele, jest odrębnym administratorem i odpowiada za własną informację o prywatności, w szczególności w zakresie regulowanych usług płatniczych lub obowiązków organu.

§ 6. Przekazywanie danych poza EOG

1. Niektórzy dostawcy technologii lub płatności mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym albo zapewniać zdalny dostęp z państwa trzeciego.



2. W takim przypadku Administrator opiera transfer na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony, standardowych klauzulach umownych lub innym mechanizmie z rozdziału V RODO oraz - gdy jest to potrzebne - stosuje dodatkowe zabezpieczenia.
3. Informację o właściwym mechanizmie i kopię zabezpieczeń, z usunięciem tajemnic i danych osób trzecich, można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§ 7. Okresy przechowywania

1. Dane zapytania bez zawarcia umowy przechowujemy zasadniczo przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu, dłużej tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do obsługi trwającej sprawy, roszczenia albo na żądanie osoby.
2. Konto jest prowadzone przez czas korzystania, a po zamknięciu dane aktywne są usuwane lub anonimizowane, z wyjątkiem danych koniecznych do rozliczenia, wykonania prawa i obrony roszczeń.
3. Dane Umowy, w tym numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego, a w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – serię i numer paszportu, a także dane płatności i korespondencji, przechowujemy przez czas wykonywania Umowy, a następnie do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń, z uwzględnieniem końca roku i czasu postępowania. Co do zasady może to być 3 lata dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, albo 6 lat dla pozostałych roszczeń, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin. Okresy przechowywania zwykłych logów i bezpieczeństwa oraz surowych danych lokalizacyjnych określono w dalszych ustępach.
4. Dokumenty podatkowe i księgowe przechowujemy przez okres wymagany przepisami, co do zasady 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku, chyba że szczególna regulacja wymaga dłużej.
5. Zwykłe logi dostępu i bezpieczeństwa przechowujemy przez okres 3 miesięcy od ich powstania. Log dotyczący incydentu może zostać wyodrębniony i przechowany do zakończenia wyjaśnienia lub przedawnienia roszczeń.
6. Surowe dane lokalizacyjne, jeżeli docierają do systemu, są używane do bieżącej weryfikacji i są przechowywane po zakończeniu sesji przez okres 3 miesięcy.
7. Nagrania monitoringu są automatycznie nadpisywane nie później niż po 30 dniach. Fragment dotyczący incydentu jest zabezpieczany do wyjaśnienia, zakończenia postępowania albo przedawnienia roszczeń.
8. Dane marketingowe przechowujemy do wycofania zgody, sprzeciwu lub stwierdzenia nieaktualności. Dowód zgody i sprzeciwu może być przechowywany przez okres przedawnienia w celu wykazania zgodności.
9. Dane są usuwane wcześniej, gdy cel i podstawy ustają, chyba że prawo nakazuje przechowanie albo dane są konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony konkretnego roszczenia.

§ 8. Prawa osób

1. Na zasadach RODO przysługują prawa: dostępu do danych i kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec art. 6 ust. 1 lit. f oraz sprzeciwu w każdym czasie wobec marketingu bezpośredniego.
2. Gdy podstawą jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania. Zgody kanałowe można odwołać linkiem w wiadomości, w ustawieniach albo przez kontakt z Administratorem. Zgody cookies zmienia się w panelu „Ustawienia cookies”.
3. Administrator może poprosić o informacje potrzebne do bezpiecznej weryfikacji tożsamości. Nie będzie wymagać nadmiernych danych, jeśli może wykorzystać Konto lub istniejący kanał kontaktu.
4. Odpowiedź jest udzielana bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu miesiąca. Przy złożonej sprawie termin może zostać przedłużony o dwa miesiące po uprzednim wyjaśnieniu.
5. Skargę można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/>. Zachęcamy do wcześniejszego kontaktu, aby sprawnie wyjaśnić problem.



6. Sprzeciw wobec uzasadnionego interesu powoduje zaprzestanie, chyba że Administrator wykaże ważne prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec praw osoby albo potrzebę roszczeń. Sprzeciw wobec marketingu jest zawsze skuteczny na przyszłość.

§ 9. Decyzje automatyczne i profilowanie

1. Administrator nie podejmuje wobec klienta decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie na niego wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany.
2. Automatyczna kontrola może zweryfikować płatność, uprawnienie i obecność urządzenia w strefie przed otwarciem. Jest to wykonanie żądanej funkcji technicznej. W razie odmowy Użytkownik może poprosić o sprawdzenie przez człowieka, korzystając z kontaktu Operatora.
3. Dostawca płatności może prowadzić własną ocenę ryzyka transakcji jako odrębny administrator. Szczegóły znajdują się w jego informacji o prywatności.

§ 10. Pliki cookies i podobne technologie

1. Serwis i Aplikacja mogą zapisywać lub odczytywać informacje na urządzeniu, w tym cookies, pamięć lokalną, identyfikatory aplikacji i piksele. W serwisie www.panskrytka.pl zgody na technologie niekonieczne są zarządzane za pomocą Cookiebot by Usercentrics. Jeżeli w środowisku wynajmij.panskrytka.pl są wykorzystywane technologie niekonieczne, ich stosowanie wymaga odrębnego panelu odpowiadającego faktycznie wdrożonym rozwiązaniom. Aktualna lista dostawców, celów, kategorii i okresów jest dostępna w panelu ustawień cookies właściwym dla danego środowiska.
2. Panel Cookiebot umożliwia zaakceptowanie wszystkich technologii, odrzucenie technologii innych niż konieczne oraz wybór poszczególnych kategorii. Cookiebot może zapisać konieczny identyfikator i informacje o czasie oraz zakresie wyboru w celu zapamiętania preferencji i wykazania zgodności. Technologie analityczne, personalizacyjne i marketingowe nie powinny być uruchamiane przed właściwą zgodą.
3. **Technologie konieczne** zapewniają transmisję, bezpieczeństwo, sesję, zapamiętanie wyboru prywatności, koszyk, logowanie, równoważenie obciążenia i funkcję wyraźnie żadaną przez Użytkownika. Są używane bez dodatkowej zgody w zakresie dozwolonym prawem.
4. **Analityka** służy mierzeniu użycia i poprawie Serwisu. **Personalizacja** zapamiętuje opcjonalne ustawienia. **Marketing** mierzy kampanie lub dobiera reklamę. Kategorie te są aktywowane dopiero po zgodzie, jeżeli prawo jej wymaga.
5. Baner umożliwia równie łatwe zaakceptowanie i odrzucenie technologii niekoniecznych oraz wybór kategorii. Brak wyboru nie oznacza zgody; pola nie są zaznaczone z góry.
6. Zgodę można zmienić lub wycofać w każdym czasie przez stały link „Ustawienia cookies”. Wycofanie jest równie łatwe jak udzielenie. Usunięcie cookies w przeglądarce może dodatkowo usunąć zapis preferencji.
7. Ustawienia przeglądarki lub systemu mogą blokować cookies i uprawnienia, lecz blokada koniecznych funkcji może spowodować, że logowanie, Zamówienie albo otwarcie nie zadziała.
8. Jeżeli w Serwisie zostanie osadzona zewnętrzna mapa, film, czat lub media społecznościowe, komponent jest ładowany przed zgodą tylko wtedy, gdy nie uzyskuje niekoniecznego dostępu do urządzenia. W przeciwnym razie pozostaje zablokowany do wyboru Użytkownika.

§ 11. Monitoring - pełna informacja

1. Obszar monitorowany jest oznaczony przed wejściem. Zakres kamer ogranicza się do stref potrzebnych dla bezpieczeństwa, w szczególności wjazdu, ciągów komunikacyjnych, elewacji automatów i otoczenia bram.
2. Monitoring działa całodobowo, nie musi być obserwowany na żywo i nie zapewnia dozoru konkretnej Przestrzeni lub Rzeczy.
3. Dostęp do nagrań mają wyłącznie upoważnione osoby oraz dostawca systemu monitoringu w zakresie serwisu. Nagranie może zostać udostępnione policji, sądowi, ubezpieczycielowi lub innej uprawnionej osobie na właściwej podstawie.



4. Wniosek o dostęp powinien możliwie dokładnie określać datę, godzinę, miejsce i osobę. Prawo do kopii realizuje się z ochroną praw innych osób, w szczególności przez anonimizację lub umożliwienie wglądu. Administrator nie ma obowiązku zabezpieczyć nagrania po upływie zwykłego okresu, jeżeli wcześniej nie otrzymał dostatecznie precyzyjnego żądania.
5. Osoba może wnieść sprzeciw wobec monitoringu, lecz ze względu na stałe cele bezpieczeństwa sprzeciw nie zawsze doprowadzi do wyłączenia kamer. Administrator indywidualnie oceni szczególną sytuację.

§ 12. Bezpieczeństwo, dzieci i zmiany Polityki

1. Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne adekwatne do ryzyka, w tym kontrolę uprawnień, poufność, szyfrowanie transmisji, kopie zapasowe, rejestrowanie zdarzeń, aktualizacje i procedury incydentowe. Środki są okresowo weryfikowane.
2. Usługi są przeznaczone dla osób pełnoletnich. Nie pozyskujemy świadomie danych dzieci do zawarcia Umowy. Jeżeli opiekun stwierdzi, że dziecko przekazało dane bez podstawy, powinien skontaktować się z Administratorem.
3. Polityka może być aktualizowana przy zmianie prawa, dostawców, celów, funkcji lub zabezpieczeń. Aktualna wersja i data są publikowane w Serwisie. O istotnej zmianie dotyczącej aktywnego klienta informujemy odpowiednim kanałem przed rozpoczęciem nowego sposobu przetwarzania, a gdy wymagana jest zgoda - prosimy o nią odrębnie.

